

		
	<p style="text-align: center;"><b>MIUR USR CALABRIA</b>  <b>Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)</b>  <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b>  <b>Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate</b>  <b>Istituto Professionale: Odontotecnico – Meccanico Manutenzione ed Ass. Tecn.</b>  <b>Istituto Tecnico: Chimica, M e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico</b>  <b>Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 <u>AMANTEA</u> (CS)</b>  <b>☎ Centralino0982/41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it</b>  <b>E-mail: <a href="mailto:CSIS014008@istruzione.it">CSIS014008@istruzione.it</a></b>  <b>Posta. Cert.: <a href="mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it">CSIS014008@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Codice Fiscale 86002100781</b></p>	

Prot.00002807 II.5

Amantea, 30/04/2021

AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – AGLI ATTI – AL DSGA

#### DETERMINA DIRIGENZIALE

### PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INTERPELLARE PER L'ACQUISTO DI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA – DI SEGUITO CHIAMATO ALBO FORNITORI

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile” delle istituzioni scolastiche;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** Il regolamento d'Istituto deliberato dal consiglio d'istituto del 18.09.2020 contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il Regolamento per l'Istituzione e la gestione dell'Albo dei fornitori deliberato dal Consiglio di Istituto in data 30 aprile 2021 con deliberazione n. 3 Prot. n 00002806 II.1 ;

**RILEVATA** l'esigenza di formulare un elenco di operatori economici di beni e/o servizi in regola con i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di eventuali forniture (acquisizione dei servizi/forniture art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

**VISTE** le candidature pervenute, accuratamente valutate individuando gli operatori economici in possesso dei requisiti coerenti con gli standard stabiliti dall'amministrazione;

**VISTI** gli operatori economici idonei, ricondotti a sistema di classificazione per ambito di attività, al fine di consentire all'amministrazione una migliore gestione delle procedure di consultazione;

**EVIDENZIATO** che per gli acquisti si procederà principalmente con l'acquisizione di beni e o/ servizi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.vo 50/2016 mediante procedura Consip/Mepa, rispettando il principio della verifica delle Convenzioni Consip prima di procedere ad acquisti di beni, servizi e forniture;

## **DETERMINA**

di approvare e rendere esecutivo l'aggiornamento dell'elenco degli operatori economici (Albo Fornitori) del quale questa Istituzione Scolastica potrà avvalersi per le procedure d'acquisto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016

### **A TAL FINE RENDE NOTO**

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio delle procedure per la formulazione di una short list di aziende di beni e/o servizi, in regola con i requisiti previsti dalla normativa vigente (contabili – fiscali - previdenziali) ed idonei alle forniture da effettuare.

Art.3

L'elenco sarà strutturato in una unica sezione di categorie merceologiche identificate per descrizione del prodotto/servizio (che potrà essere eventualmente integrata);

1. Cartoleria, cancelleria ed articoli per ufficio;
2. Hardware e software-Licenze d'uso- Materiale informatico
3. Libri
4. Articoli sanitari e materiale di pulizia;
5. Arredi
6. Sussidi didattici
7. Ferramenta, idraulica e piccolo materiale;
8. Forniture varie per laboratori;
9. Noleggio Bus;
10. Noleggio fotocopiatrici;
11. Agenzie di viaggio;
12. Agenzie assicurative;

13. Certificazioni/Formazione;
14. Supporto gestione progetti PON/POR;
15. Sicurezza-Privacy.

#### Art.4

La formulazione dell'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito o costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori –servizi- forniture, ma semplicemente elenca operatori economici cui affidare eventuali lavori, servizi, e forniture. Gli operatori economici da invitare per eventuali forniture saranno scelti dal responsabile del procedimento nel rispetto del principio di rotazione, parità trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

#### Art.5

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori “APERTO” - con validità triennale - a decorrere dall' A.S. 2020/2021 e chiusura nell' A.S. 2022/2023 - per iscriversi al quale le Ditte interessate potranno presentare istanza a decorrere dal 01/MAGGIO ed entro e non oltre il 31/AGOSTO antecedente l' inizio di ciascun anno scolastico - indirizzata **ALL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VIA S. ANTONIO – LOC. SAN PROCOPIO – 87032 AMANTEA (CS)** tramite posta certificata all'indirizzo [csiis014008@pec.istruzione.it](mailto:csiis014008@pec.istruzione.it); posta ordinaria [csis014008@istruzione.it](mailto:csis014008@istruzione.it), oppure consegnarla direttamente all'ufficio segreteria della scuola rispettando il termine ed i requisiti richiesti dall'Istituto.

Resta ferma la facoltà della scuola, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

#### Art. 6

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – prof.ssa Angela DE CARLO.

#### Art. 7

La procedura di partecipazione alle gare e ulteriori dettagli saranno indicati nelle manifestazioni di interesse con cui verranno indette le gare medesime.

La presente determina viene pubblicizzata secondo la normativa vigente sul sito web [www.iispoloamantea.edu.it](http://www.iispoloamantea.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
F.to Prof. ssa Angela DE CARLO  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93